

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	BERNER JOSUE MAZARIEGOS AJIN	CUI:	30003 72930 0101
Número de contrato:	029-020-2025-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2025
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	90551028
Número de Factura:	4167583767	Serie:	BCD36E60
Honorarios Mensuales:	Q. 9,290.32	Período del Informe:	02/01/2025 AL 31/01/2025
Monto Total del Contrato:	Q. 114,890.32	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé al encargado de nóminas con los temas relacionados al presupuesto del personal de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de las Artes.
- Brindé apoyo al encargado de nóminas en la solicitud al Departamento Financiero de la programación, reprogramaciones, ampliaciones y modificaciones de cuota presupuestaria de compromiso y devengado en caso de ser necesario, en los diferentes renglones presupuestarios.
- Apoyé al analista de nóminas en la elaboración, ingreso y revisión en los diferentes renglones presupuestarios para la formulación anual y multianual.
- Apoyé en el traslado en forma digital en PDF las nóminas mensuales de los diferentes renglones presupuestarios a los Centros de Costo de la Dirección General de las Artes.
- Apoyé al analista de nóminas en monitorear los saldos presupuestarios de los diferentes renglones presupuestarios en el Sistema de Contabilidad Integrado -SICOIN-.
- Brindé apoyo en la realización de documentos y los trámites necesarios para la retención del impuesto sobre la Renta -ISR- (proyectada y definitiva), del personal que labora en la Dirección General de las Artes.
- Apoyé al analista de nóminas en la elaboración de la integración del anteproyecto de nómina del grupo 0 del personal de la Dirección General de las Artes.
- Brindé apoyo al analista de nóminas en la elaboración de la indicativa de nómina anual de la Dirección General de las Artes.
- Apoyé en la elaboración de diversos informes que son requeridos por la Contraloría General de Cuentas, Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior, Diputados del Congreso de la República de Guatemala, Unidad de Información Pública del Ministerio de Cultura y Apoyé al analista de nóminas en archivar la documentación que se genere derivado de la realización de actividades relacionadas con las nóminas.
- Brindé apoyo al analista de nóminas en realizar la programación y reprogramación de los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 031 "Jornales", para dar cumplimiento a la Ley Orgánica del Presupuesto de Ingresos y Egresos
- Apoyé en la verificación de personal, de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de las Artes, que se encuentran en la ciudad capital y en el interior del país.

BERNER JOSUE MAZARIEGOS AJIN
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

SIRIA ALEJANDRA PEREZ MONROY
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Siria Alejandra Pérez Monroy
Sub-Delegada de Recursos Humanos

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)